



# **Direttiva del Gruppo**

# **Codice di comportamento**

Contact: Compliance Board

Aggiornato al 1° novembre 2024



In base ai “Principi e ai valori aziendali del Gruppo Körber”, per noi è naturale osservare le leggi e le disposizioni vigenti a livello internazionale. Il Consiglio direttivo della Körber AG ritiene che un successo economico duraturo sia strettamente legato al rispetto di tali principi e valori aziendali. Questi ultimi, unitamente al codice di comportamento riportato qui di seguito, devono quindi condizionare il nostro atteggiamento nei confronti dei nostri soci e collaboratori così come della società e dell'ambiente in tutti i Paesi in cui operiamo. È per questo che tutte le collaboratrici e tutti i collaboratori, i membri degli organi e le società del Gruppo sono tenuti, nell'ambito della loro attività, a rispettare tutte le leggi vigenti e gli elevati standard etici. A tale proposito il Gruppo Körber si orienta in particolare alla Dichiarazione universale dei diritti umani e ai principi del Global Compact delle Nazioni Unite.

## **1. Ambito di applicazione e responsabilità dei collaboratori**

Il presente codice di comportamento è vincolante per tutte le collaboratrici e tutti i collaboratori, i membri degli organi e le aziende del Gruppo Körber, di seguito denominati collettivamente collaboratori<sup>1</sup>.

Ciascun collaboratore è tenuto, sotto la propria esclusiva responsabilità, ad informarsi sulle leggi, le direttive e le regolamentazioni interne vigenti nell'ambito delle proprie responsabilità. In caso di dubbi, è possibile chiedere informazioni presso gli uffici competenti del Gruppo Körber. I collaboratori sono tenuti a partecipare ai corsi di formazione riguardanti il codice di comportamento che vengono loro offerti.

## **2. Comportamento etico e osservanza del diritto vigente**

Ciascun collaboratore è tenuto ad osservare gli elevati standard etici tutte le leggi vigenti a livello nazionale e internazionale. In tutte le sue attività e relazioni commerciali, ciascun collaboratore deve comportarsi in modo onesto, rispettoso e degno di fiducia e salvaguardare e promuovere il buon nome del Gruppo Körber.

Ciascun collaboratore è tenuto a rispettare i diritti umani e a supportarne attivamente la tutela. Ciascun collaboratore deve garantire di non prendere parte in alcun modo a violazioni dei diritti umani. È inammissibile qualunque forma di discriminazione, molestia o comportamento sleale fondati su sesso, età, razza, colore della pelle, origine etnica o nazionale, religione, ideologia, identità od orientamento sessuale, stato civile, disabilità o connessa ad altre caratteristiche tutelate dalla legge.

È proibita qualunque forma di lavoro minorile o forzato, nonché condizioni di lavoro o trattamenti che violano le leggi nazionali o gli accordi internazionali. Si riconoscono il diritto alla libertà di associazione e il diritto di contrattazione collettiva.

## **3. Tutela dell'ambiente**

La tutela dell'ambiente riveste particolare importanza per il Gruppo Körber. Per questo gestiamo le risorse e le sostanze nocive in modo responsabile e teniamo conto dello sviluppo e della diffusione di tecnologie rispettose dell'ambiente.

---

<sup>1</sup> in seguito, per facilitare la lettura, verrà utilizzato il termine “collaboratore” per indicare sia le collaboratrici che i collaboratori



#### **4. Tutela del patrimonio aziendale**

Ciascun collaboratore deve tutelare il patrimonio aziendale dall'uso improprio e da eventuali perdite. Il patrimonio aziendale può essere utilizzato esclusivamente per scopi commerciali, a meno che non venga autorizzato l'uso privato. Ciascun collaboratore deve tutelare anche la proprietà intellettuale del Gruppo Körber, come ad esempio i brevetti, i marchi o il know-how da attacchi o eventuali perdite. La proprietà intellettuale altrui va rispettata.

#### **5. Trattamento delle informazioni**

I segreti aziendali e le altre informazioni sensibili sono confidenziali e vanno salvaguardati dall'accesso da parte di persone non autorizzate. Questo vale anche per le invenzioni e per altri know-how. I collaboratori che hanno accesso ai segreti aziendali e ad altre informazioni sensibili, non possono cederli a terzi senza autorizzazione o utilizzarli per scopi diversi da quelli di servizio.

La documentazione aziendale e i sistemi IT vanno tutelati dall'accesso non autorizzato da parte di terzi. I dati personali possono essere rilevati, utilizzati e conservati esclusivamente ai sensi delle norme sulla tutela dei dati personali vigenti.

#### **6. Atteggiamento nei confronti della concorrenza**

Il diritto dei cartelli intende garantire e mantenere la libera e genuina concorrenza nell'interesse di tutti gli operatori di mercato.

Ciascun collaboratore è tenuto, pertanto, ad osservare le leggi vigenti in materia di cartelli e tutte le altre leggi che regolano la concorrenza.

#### **7. Corruzione**

La corruzione, incluse l'estorsione e la subornazione, viene disapprovata in qualunque transazione commerciale sul territorio nazionale ed estero. Siamo disposti a rinunciare ad un affare o al raggiungimento di obiettivi interni se ciò può essere realizzato solo violando la legge. In particolare viene proibito quanto segue:

- L'offerta, la promessa o la garanzia di benefici personali, economici o di altro genere a favore di funzionari nazionali o esteri per l'esecuzione o l'omissione di un atto di ufficio
- L'offerta, la promessa o la garanzia di benefici personali, economici o di altro genere a favore di collaboratori o rappresentanti di aziende nazionali o estere
- Atti di corruzione compiuti con l'aiuto di terzi, es. parenti, amici, commercianti, consulenti o intermediari
- Atti illeciti compiuti per aiutare altre persone
- Richiesta o accettazione di benefici personali, economici o di altro genere elargiti da soci o dai loro collaboratori

Sono esclusi dai divieti di cui sopra i regali e gli inviti nell'ambito delle relazioni commerciali con i soci, che rientrano nei limiti dei tradizionali valori di ospitalità, usanza e cortesia, sempre che non venga violata alcuna legge.



## **8. Conflitti di interessi**

I collaboratori del Gruppo Körber sono tenuti ad evitare ogni genere di attività che possa generare un conflitto di interessi. Deve essere essenzialmente evitato il conferimento di incarichi a persone vicine (es. coniugi, compagni, parenti e amici) o ad aziende nelle quali delle persone vicine svolgono funzioni direttive o nelle quali possiedono delle quote di partecipazione decisive o per le quali fungono da nostra controparte nelle trattative.

## **9. Lotta al riciclaggio di denaro sporco**

Il Gruppo Körber collabora esclusivamente con soci onesti che operano entro i limiti delle disposizioni di legge e che non si servono di mezzi finanziari illegali. Ciascun collaboratore deve rispettare le leggi contro il riciclaggio di denaro sporco e segnalare immediatamente gli indizi che rimandano al riciclaggio di denaro sporco.

## **10. Rispetto delle prescrizioni in materia di controlli delle esportazioni e di sanzioni**

Ciascun collaboratore deve rispettare tutte le disposizioni e le leggi che limitano il libero commercio con l'estero per motivi di sicurezza e politica estera. Vanno osservati senza eccezione i divieti e le limitazioni relativi alle esportazioni così come le sanzioni dei confronti di Paesi, organizzazioni e persone, inclusa la limitazione delle modalità di pagamento.

## **11. Implementazione**

Il Gruppo Körber garantirà in modo attivo ed eticamente responsabile che il codice di comportamento venga rispettato. Tutti i collaboratori del Gruppo Körber devono sostenere questo codice. I comportamenti non compatibili con il presente codice devono essere immediatamente corretti. Le infrazioni sono soggette a opportune misure disciplinari che possono persino portare al licenziamento senza preavviso e a richieste di risarcimento danni.

## **12. Segnalazione di violazioni della Compliance**

Il Gruppo Körber attribuisce grande valore a una cultura aziendale improntata ad un'aperta fiducia reciproca. In presenza di potenziali rischi per la Compliance, ogni collaboratore o collaboratrice può rivolgersi ai suoi consueti interlocutori in azienda, in particolare a superiori o alla dirigenza locale, oppure al o alla Compliance Officer responsabile. Lo stesso vale per i nostri business partner e per tutte le altre persone che desiderano segnalare presunte violazioni della Compliance. Inoltre, tutte le persone precedentemente citate possono, mediante un formulario di contatto disponibile sulla homepage di Körber [www.koerber.com/en/compliance-and-code-of-conduct/reporting-of-compliance-violations](http://www.koerber.com/en/compliance-and-code-of-conduct/reporting-of-compliance-violations), fornire informazioni concrete su gravi violazioni al codice di comportamento relativamente a diritti umani, corruzione, comportamenti concorrenziali e protezione del patrimonio aziendale, con la possibilità di restare anonimi.

Il Gruppo Körber e le sue singole società mantengono inoltre canali di segnalazione centrali e locali per indicazioni di possibili violazioni di legge, al fine di attuare le normative nazionali sulla protezione dei soggetti segnalanti.



### **13. Aggiornamento del codice di comportamento**

Il presente codice di comportamento viene aggiornato per adeguarsi ai tempi. Se necessario, verranno emanate delle norme applicative riguardanti argomenti selezionati del presente codice di comportamento. Le funzioni centrali del Gruppo Körber, competenti per le rispettive tematiche, verificano l'efficacia e l'attualità del codice di comportamento e delle sue norme applicative almeno una volta all'anno nonché ogni qualvolta si riscontrino gravi violazioni.

Körber AG

Il Consiglio direttivo